

# POSTE RÉGULIER – Agent(e) en soutien pédagogique et technique (Éducateur(trice) spécialisé(e)) AFFICHAGE EXTERNE

CPE des Petits Pommiers – installation Scott 1

LE CENTRE À LA PETITE ENFANCE DES PETITS POMMIERS met tout en œuvre pour offrir un endroit où le plaisir, la stabilité et le respect sont omniprésents !

## Voici ce que nous avons à vous offrir :

- Poste régulier dès maintenant
- Un milieu de vie valorisant et enrichissant;
- Un climat de collaboration et d'entraide (coach);
- Semaine de 35 heures sur 5 jours;
- Salaire selon l'échelle salariale du Ministère:
- Journée de maladies;
- 13 jours fériés;

- Installation syndiquée
- Régime d'assurance collective;
- Régime de retraite à prestations déterminées cotisation employé(e) / employeur à 50%;
- Formation continue;

#### Responsabilités associées au poste :

Sous la directrice de l'installation de Scott en Beauce et supervisé par la directrice en soutien et développement de la qualité, l'agent(e) en soutien pédagogique et technique offre un soutien à la directrice, aux éducatrices et aux enfants à besoins particuliers au quotidien. Il ou elle est en soutien à l'atteinte des exigences du ministère de la Famille en ce qui concerne l'évaluation de la qualité éducative de l'installation.

- Travailler principalement avec les enfants ayant des besoins particuliers;
- Élaborer des plans d'intervention et en assurer le suivi;
- Travailler en collaboration avec les parents et les intervenants;
- Évaluer le personnel avec l'outil CLASS
- Participer aux réunions de professionnels;
- Faire le suivi des dossiers des enfants à besoins particuliers, entretenir une excellente communication avec les parents et faire les inscriptions, au besoin.

- Gestion administrative des dossiers des enfants handicapés.
- Dresser la liste des ressources du milieu, établir et entretenir des liens avec elles.
- Participe aux réunions des agents(es).
- Préparer et animer des réunions ou des activités et favoriser les échanges.
- Donner des formations aux besoins.
- Contribuer à la réalisation des objectifs de la planification stratégique et du plan d'action de l'installation.
- Contribuer à l'atteinte de la réussite de l'évaluation de la qualité du CPE : répondre aux exigences de CLASS et de Grandir en Qualité.
- Participer aux réunions d'équipe.
- Rédiger des rapports.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

#### Exigences recherchées:

- Formation : minimum un DEC éducation spécialisée
- Habileté de communication interpersonnelle, esprit d'équipe, sens de l'organisation, une personne engagée, ouverte, à l'écoute.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit, rigoureuse dans le suivi des dossiers.
- Leader positif, orienté qualité, éthique, créative.
- Assurer un leadership de continuité.
- Excellente connaissance du développement du langage des enfants.
- Excellente connaissance des enfants ayant des besoins particuliers et connaissance du réseau de la santé.
- Expérience avec les enfants ayant des besoins particuliers.
- Connaissance des Lois et Règlements des CPE.
- Excellent français parlé et écrit.
- Formation de premiers soins à jour (incluant la gestion des allergies sévères). Si tu dois le faire, nous le paierons pour toi.
- N'avoir aucun empêchement en lien avec l'emploi. Absences d'empêchements payés par l'organisation.
- Expérience en petite enfance un atout.
- Formation CLASS un atout (les formations seront offertes au besoin)

Si tu es une personne avec des habiletés de communication interpersonnelle aimant le travail d'équipe, ayant un sens de l'organisation; que tu es une personne engagée, éthique, créative, ouverte, dynamique, souriante et loyale, tu seras dans un milieu qui reconnaîtra tes compétences

### Pour postuler:

Veuillez transmettre <u>votre curriculum vitae</u> à l'adresse courriel <u>direction@becqueepommiers.com.</u> Seules les candidatures retenues seront contactées.







