



CONTRAT – Agent(e) en soutien technique et pédagogique (Éducateur(trice) spécialisé(e)) AFFICHAGE EXTERNE

CPE des Petits Pommiers – installation Scott 1

LE CENTRE À LA PETITE ENFANCE DES PETITS POMMIERS met tout en œuvre pour offrir un endroit où le plaisir, la stabilité et le respect sont omniprésents !

Voici ce que nous avons à vous offrir :

- Contrat à durée indéterminée (Remplacement congé de maladie);
- Un milieu de vie valorisant et enrichissant;
- Un climat de collaboration et d'entraide (coach);
- Semaine de 35 heures sur 5 jours;
- Salaire selon l'échelle salariale du Ministère;

Responsabilités associées au poste :

Sous la direction de la directrice de l'installation de Scott en Beauce et supervisé par la directrice en soutien et développement de la qualité, l'agent(e) en soutien pédagogique et technique offre un soutien à la directrice, aux éducatrices et aux enfants à besoins particuliers au quotidien. Il ou elle est en soutien à l'atteinte des exigences du ministère de la Famille en ce qui concerne l'évaluation de la qualité éducative de l'installation.

- Travailler principalement avec les enfants ayant des besoins particuliers;
- Élaborer des plans d'intervention et en assurer le suivi;
- Travailler en collaboration avec les parents et les intervenants;
- Évaluer le personnel avec l'outil CLASS
- Participer aux réunions de professionnels;
- Faire le suivi des dossiers des enfants à besoins particuliers, entretenir une excellente communication avec les parents et faire les inscriptions, au besoin.
- Gestion administrative des dossiers des enfants handicapés.
- Dresser la liste des ressources du milieu, établir et entretenir des liens avec elles.
- Participe aux réunions des agents(es).

- Préparer et animer des réunions ou des activités et favoriser les échanges.
- Donner des formations aux besoins.
- Contribuer à la réalisation des objectifs de la planification stratégique et du plan d'action de l'installation.
- Contribuer à l'atteinte de la réussite de l'évaluation de la qualité du CPE : répondre aux exigences de CLASS et de Grandir en Qualité.
- Participer aux réunions d'équipe.
- Rédiger des rapports.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Exigences recherchées :

- **Formation : minimum un DEC éducation spécialisée**
- Habileté de communication interpersonnelle, esprit d'équipe, sens de l'organisation, une personne engagée, ouverte, à l'écoute.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit, rigoureuse dans le suivi des dossiers.
- Leader positif, orienté qualité, éthique, créative.
- Assurer un leadership de continuité.
- Excellente connaissance du développement du langage des enfants.
- Excellente connaissance des enfants ayant des besoins particuliers et connaissance du réseau de la santé.
- Expérience avec les enfants ayant des besoins particuliers.
- Connaissance des Lois et Règlements des CPE.
- Excellent français parlé et écrit.
- Formation de premiers soins à jour (incluant la gestion des allergies sévères). Si tu dois le faire, nous le paierons pour toi.
- N'avoir aucun empêchement en lien avec l'emploi. Absences d'empêchements payés par l'organisation.
- Expérience en petite enfance un atout.
- Formation CLASS un atout (les formations seront offertes au besoin)

Si tu es une personne avec des habiletés de communication interpersonnelle aimant le travail d'équipe, ayant un sens de l'organisation; que tu es une personne engagée, éthique, créative, ouverte, dynamique, souriante et loyale, tu seras dans un milieu qui reconnaîtra tes compétences

Pour postuler :

Veillez transmettre votre curriculum vitae à l'adresse courriel direction@becqueepommiers.com. Seules les candidatures retenues seront contactées.



PETITS
AMBASSEURS

cpe CERTIFICATION
DURABLE



CPE LA BECQUÉE
CPE DES PETITS POMMIERS
Agréé Bureau Coordonnateur