



AFFICHAGE À L'INTERNE ET À L'EXTERNE Agent(e) en soutien technique et pédagogique

Voici ce que nous avons à vous offrir :

- Poste permanent;
- Semaine de 35 heures;
- Entrée en poste immédiate;
- Salaire selon l'échelle salariale du Ministère;
- 8 journées de maladie;
- 13 jours fériés;
- Régime de retraite à prestations déterminées cotisation employé(e) / employeur à 50%;
- Régime d'assurance collective;
- Vacances (4% à 8 %);

Responsabilités associées au poste : Sous la direction de la directrice de l'installation, l'agent(e) en soutien pédagogique et technique offre un soutien à la directrice, aux éducatrices et aux enfants à besoins particuliers au quotidien. Il ou elle est en soutien à l'atteinte des exigences du ministère de la Famille en ce qui concerne l'évaluation de la qualité éducative de l'installation.

- Élaborer des plans d'intervention et en assurer le suivi.
- Travailler en collaboration avec les intervenants et les parents.
- Participe aux réunions de professionnels.
- Participe aux réunions des agents(es).
- Préparer et animer des réunions ou des activités et favoriser les échanges.
- Donner des formations aux besoins.
- Contribuer à la réalisation des objectifs de la planification stratégique et du plan d'action de l'installation.
- Contribuer à l'atteinte de la réussite de l'évaluation de la qualité du CPE : répondre aux exigences de CLASS et de Grandir en Qualité.
- Dresser la liste des ressources du milieu, établir et entretenir des liens avec elles.
- Faire le suivi des dossiers des enfants à besoins particuliers, entretenir une excellente communication avec les parents et faire les inscriptions, au besoin.
- Gestion administrative des dossiers des enfants handicapés.
- Participer aux réunions d'équipe.
- Rédiger des rapports.
- Siéger aux besoins sur des comités pour l'installation.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Exigences et compétences recherchées :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en éducation spécialisée;
- Habileté de communication interpersonnelle, esprit d'équipe, sens de l'organisation, une personne engagée, éthique, créative, ouverte, à l'écoute et une excellente maîtrise du français parlé et écrit. Leader positif et rigoureuse dans le suivi des dossiers. Orienté qualité. Assurer un leadership de continuité.
- Excellente connaissance du développement du langage des enfants.
- Excellente connaissance des enfants ayant des besoins particuliers et connaissance du réseau de la santé.
- Expérience avec les enfants ayant des besoins particuliers.
- Formation : minimum un DEC éducation spécialisée ou toutes autres formations jugées pertinentes.
- Connaissance des Lois et Règlements des CPE.
- Excellent français parlé et écrit.
- Formation de premiers soins à jour (incluant la gestion des allergies sévères). Si tu dois le faire, nous le paierons pour toi.
- N'avoir aucun empêchement en lien avec l'emploi. Absences d'empêchements payés par l'organisation.
- Expérience en petite enfance un atout.

Cette offre d'emploi vous intéresse et vous souhaitez joindre notre équipe?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel à dcaron@becqueepommiers.com au plus tard 23 juin 2022. Nous souscrivons à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt, toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.